



PARCOURS ADMINISTRATEUR TARIFS PACK ADMINISTRATEUR

PDC-PRE11

DETAIL DES MODULES DE FORMATION

Sommaire

PC-P12 - Prise En Main – Pack Administrateur.....	3
PC-P25 – Administration Prix (Pack Administrateur)	4
PC-P27 – Session de formation – Exercices questions / réponses (PDC)	5

Légende Version : *E = Essential ; E+ = Essential+ ; Ex = Expert ; El = Elite ; Ad = Pack Administrateur ; M = Pack Manager*

Sydev - 33 rue Normandie Niémen, 38130 ÉCHIROLLES, France
Organisme de formation déclaré auprès de la Direction Régionale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle sous le N° 82 38 02461

PC-P12 - PRISE EN MAIN – PACK ADMINISTRATEUR

Objectif : Maîtriser les fonctions de base du pack administrateur d'Optima

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique & Présentation de la plateforme E-learning

Durée Prévisionnelle : 1h30 - Auto-formation en ligne à suivre à votre rythme

N°	Thématique abordée
A	Concepts de base de l'outil et de Tamzag
B	Les concepts Tamzag
C	Aff Fournisseurs – Création et gestion des fournisseurs
D	App Fournisseurs – Onglet contrats cadre
E	App Tarifs – Le tableau de bord
F	App Tarifs – Imports et Exports
G	App Tarifs – Règles et Alertes
H	Libellés du modèle d'import d'alertes produit
I	Libellés du modèle d'import de tarifs personnalisés
J	Libellés du modèle d'import des remises
K	Tamzag Export – Liste des champs

Légende Version : *E* = Essential ; *E+* = Essential+ ; *Ex* = Expert ; *El* = Elite ;
Ad = Pack Administrateur ; *M* = Pack Manager

PC-P25 – ADMINISTRATION PRIX (PACK ADMINISTRATEUR)

Objectif : Vous apprendrez dans ce module comment gérer les catalogues, les tarifs ou encore les fournisseurs. Vous découvrirez également comment importer un contrat cadre dans votre base de données.

Prérequis : PC-P12

Durée Prévisionnelle : 1h00



Le texte en rouge correspond aux manipulations effectuées par l'apprenant avec l'assistance du formateur.

N°	Thématique abordée	Version
1	Gestion des catalogues : mise en place des remises par catalogue	Ad
2	Création de fournisseur	Ad
3	Association de fournisseur : associer un fournisseur d'une UO mère à son UO	Ad
4	Créer un contrat cadre (y compris ajout de fabricants)	Ad
5	Exporter et renseigner le contenu du contrat cadre : export vers Excel et mise en place des remises et prix nets	Ad
6	Importer un contrat cadre (Excel)	Ad
7	Gérer les tarifs : rendre les tarifs actifs, Inactifs, afficher des prix de chiffrage, importer les nouveaux tarifs	Ad
8	Importer les Tarifs : imports et exports des tarifs utilisateurs, import des remises, Import des alertes	Ad
9	Exporter les tarifs : préparation des exports, déclenchement des exports de catalogues	Ad

Légende Version : *E* = Essential ; *E+* = Essential+ ; *Ex* = Expert ; *El* = Elite ;
Ad = Pack Administrateur ; *M* = Pack Manager

PC-P27 – SESSION DE FORMATION – EXERCICES QUESTIONS / REPONSES (PDC)

Objectif : Réaliser 2 heures d'exercices et questions / réponses relatifs au module précédent

Prérequis : PC-P25

Durée Prévisionnelle : 2h00



Le texte en rouge correspond aux manipulations effectuées par l'apprenant avec l'assistance du formateur.

N°	Thématique abordée	Version
1	Exercices pratiques	Ad

Légende Version : *E* = Essential ; *E+* = Essential+ ; *Ex* = Expert ; *El* = Elite ;
Ad = Pack Administrateur ; *M* = Pack Manager

Sydev - 33 rue Normandie Niémen, 38130 ÉCHIROLLES, France
Organisme de formation déclaré auprès de la Direction Régionale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle sous
le N° 82 38 02461